

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ALEJANDRA , ALVAREZ COLOMA

Nit Emisor: 81504101

MARIA ALEJANDRA ALVAREZ COLOMA

13 CALLE B 9-93 COLONIA PANORAMA, zona 8, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

711CE8A2-5603-4BD4-837E-1B04708E04F6

Serie: 711CE8A2 Número de DTE: 1443056596

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:45:52

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:45:53

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo Número 2025-201-1-2-279, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 711CE8A2, número de DTE 1443056596 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Maria Alejandra Alvarez Coloma, ampara el pago de servicios profesionales; correspondientes al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo Número 2025-201-1-2-279 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025. Conste. Guatemala 1 de diciembre de 2025.

(f) 
Maria Alejandra Alvarez Coloma
DPI: 208321950 0101

M. Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez

Jefe del Departamento de Gestión de Personal

(f) Dirección de Recursos Humanos

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Verificación de los Servicios Contratados



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 81504101

| | | |
|---|--|---|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764601100412 | Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 8:58 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 31/12/2025 08:45:52 | |
| Emisor: | 81504101 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | MARIA ALEJANDRA ALVAREZ COLOMA | |
| Receptor: | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 10000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 711CE8A2-5603-4BD4-837E-1B04708E04F6 | |
| Serie: | 711CE8A2 | |
| Número del DTE: | 1443056596 | |
| Acuse de recibido: | FCID202520251201T08:45:5306:00711CE8A256034BD4837E1B04708E04F6 | |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2025 08:57:17 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 08:58:10 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|---------------------------------|
| NIT | 81504101 |
| NOMBRE | MARIA ALEJANDRA, ALVAREZ COLOMA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-201-1-2-279 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-201-13-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Maria Alejandra Alvarez Coloma |
| Plazo de Contratación | Del: 02 de enero 2025 | Al: 31 de diciembre 2025. |
| Período de este informe | Del: 01 de diciembre 2025 | Al: 31 de diciembre 2025. |
| Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos. | | Q. 10,000.00 |
| Prestados en: | | Dirección de Recursos Humanos |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|---|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Brindar apoyo profesional en el archivo y resguardo de documentos de expedientes del personal inactivo de las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. | No se requirió esta actividad en el presente mes. | 0% | No se requirió esta actividad en el presente mes. |
| 2. Brindar apoyo profesional en el ordenamiento y digitalización de expedientes resguardados en el archivo inactivo. | No se requirió esta actividad en el presente mes. | 0% | No se requirió esta actividad en el presente mes. |
| 3. Brindar apoyo profesional en atención a las diferentes solicitudes ingresadas de las diferentes dependencias del Ministerio. | Se brindó apoyo profesional en la elaboración de repuestas a los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo, durante el mes de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 4. Brindar apoyo profesional en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan | Se brindó apoyo profesional a personal del Ministerio que requirió información o actualización de huella en el reloj biométrico de la UE-201. | 100% | Finalizado |



OW

| | | | |
|---|--|------|------------|
| información de la Sección de Monitoreo. | | | |
| 5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en la elaboración de cuadros de marcaje del mes de noviembre de 2025, de personal del Ministerio bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031, según los datos siguientes: <p><u>UE-204 VISAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos ✓ Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria ✓ Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional ✓ Reporte VISAN ✓ UDAFA VISAN <p><u>UE-203 VISAR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reporte General VISAR ✓ UDAFA VISAR ✓ Dirección Sanidad Animal ✓ Dirección Sanidad Vegetal ✓ Dirección de Normatividad de Pesca y Acuicultura ✓ Dirección de Inocuidad ✓ Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos <p><u>UE-201</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Administración Financiera ✓ Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos ✓ DIGEGR ✓ Comunicación Social e Información Pública ✓ Informática ✓ Planeamiento ✓ SITRAMAGA ✓ Dirección de Recursos Humanos ✓ Unidad de Bienestar Animal ✓ FONADES ✓ OCRET ✓ FONAGRO ✓ IGN | 100% | Finalizado |



Am

Administración General

- ✓ Reporte Administración General
- ✓ Archivo General
- ✓ CIBIRCA
- ✓ FOPINTA

Administración Interna

- ✓ Administración Interna
- ✓ Almacén e Inventarios
- ✓ Contrataciones y Adquisiciones
- ✓ Servicios Generales
- ✓ Mantenimiento

UE-2010 DICORER

- ✓ Sede Departamental DICORER Central
- ✓ UDAFA DICORER
- ✓ Sede Departamental de Chimaltenango
- ✓ Sede Departamental de Chiquimula
- ✓ Sede Departamental de Guatemala
- ✓ Sede Departamental de Izabal
- ✓ Sede Departamental de Huehuetenango
- ✓ Sede Departamental del Quiché
- ✓ Sede Departamental de Retalhuleu
- ✓ Sede Departamental de Quetzaltenango
- ✓ Sede Departamental de Baja Verapaz
- ✓ Sede Departamental Sacatepéquez
- ✓ Sede Departamental San Marcos
- ✓ Sede Departamental Suchitepequez
- ✓ Sede Departamental San Marcos
- ✓ Sede Departamental Sacatepéquez
- ✓ Sede Departamental Izabal



| | | | |
|--|--|--|--|
| | <u>ESCUELAS DE FORMACIÓN AGRÍCOLA</u> ✓ EFA Jacaltenango ✓ EFA Sololá | | |
|--|--|--|--|

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Nombre: Maria Alejandra Alvarez Coloma

DPI: 2083 21950 0101

Celular: 55599696

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
 M. Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez
 Jefe del Departamento de Gestión de Personal
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 MAGA - NOBUN


Firma y sello del
 responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 14,719

NOMBRE: Licda. Maria Alejandra Alvarez Coloma

De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el 22/06/2023, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: noviembre, 2025 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: febrero, 2026

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACIÓN** en la ciudad de Guatemala a los cinco día(s) del mes de diciembre de dos mil veinticuatro



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

Secretaria Administrativa



Secretaria de Junta Directiva

ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

WWW.COLEGIODEPSICOLOGOS.ORG.GT



✂ Debe cortar sobre la línea punteada ✂

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------------------|----------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-201-1-2-279 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-201-13-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Maria Alejandra Alvarez Coloma |
| Plazo de Contratación | Del: 02 de enero 2025 | Al: 31 de diciembre 2025. |
| Período de este informe | Del: 02 de enero 2025 | Al: 31 de diciembre 2025. |
| Monto pagado: ciento diecinueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con cuarenta y dos centavos. | | Q119,677.42 |
| Prestados en: | | Dirección de Recursos Humanos |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Brindar apoyo profesional en el archivo y resguardo de documentos de expedientes del personal inactivo de las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. | Se brindó apoyo profesional con un adecuado resguardo de documentos en el archivo inactivo bajo el renglón subgrupo 18 que se encuentra en el Archivo Inactivo de la Dirección de Recursos Humanos el Edificio La Ceiba, de manera adecuada para contar con un archivo digital de los diferentes documentos de la Sección de Monitoreo. | 100% | Finalizado |
| 2. Brindar apoyo profesional en el ordenamiento y digitalización de expedientes resguardados en el archivo inactivo. | Se brindó apoyo profesional en el escaneo, registro y nombramiento de los documentos de los expedientes inactivos bajo el renglón de subgrupo 18 y otros renglones del grupo 0. Se brindo apoyo profesional en la digitalización y archivo de expedientes bajo en renglón presupuestario 029, correspondientes al año 2025. | 100% | Finalizado |
| 3. Brindar apoyo profesional en atención a las diferentes solicitudes ingresadas de las diferentes dependencias del Ministerio. | Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información y traslado de Contratos Administrativos escaneados a los analistas de la Sección de Monitoreo, con el fin de dar respuesta a los requerimientos ingresados a la sección de Monitoreo. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de repuestas a los diferentes | 100% | Finalizado |



Qui

| | | | |
|--|---|------|------------|
| | requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo. | | |
| 4. Brindar apoyo profesional en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información de la Sección de Monitoreo. | Se brindó apoyo profesional a los usuarios internos y externos que presentaron solicitudes de contratos administrativos del subgrupo 18 que se encuentran en resguardo del archivo de la Dirección de Recursos Humanos del edificio la Ceiba. Se brindó apoyo profesional a personal del Ministerio que requirió información o actualización de huella en el reloj biométrico de la UE-201. | 100% | Finalizado |
| 5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en la digitalización de expedientes, con cargo a los renglones presupuestarios 011 y 031. Se brindó apoyo profesional en la entrega de requerimientos de respuesta, a las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio. Apoyo en realizar referencias en el sistema SIEC, para trasladar las diferentes respuestas de los requerimientos que entran a la Sección de Monitoreo. Se brindó apoyo profesional en la recepción de la sección de Monitoreo. Se brindó apoyo profesional en el ingreso de PTM a la base de marcaje con cargo a los renglones presupuestarios 011, 022 y 031. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de cuadros de marcaje, de personal del Ministerio bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031. <ul style="list-style-type: none"> ✓ UE-201 ✓ UE-2010 DICORER ✓ UE-205 VIDER ✓ UE-204 VISAN ✓ UE-203 VISAR ✓ UE-208 VICEPETEN ✓ FONADES ✓ FONAGRO ✓ IGN ✓ OCRET | 100% | Finalizado |



Resultados de la Prestación de Servicios

Se brindó apoyo profesional en la elaboración de cuadros de marcaje, del personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031 de todas las Unidades Ejecutoras de este Ministerio del año 2025, se brindó apoyo profesional con el adecuado resguardo de documentos en el archivo inactivo bajo el renglón subgrupo 18 que se encuentra en el Archivo Inactivo de la Dirección de Recursos Humanos, de manera adecuada para contar con un archivo digital de los diferentes documentos de la Sección de Monitoreo, se brindó apoyo profesional en el escaneo, registro y nombramiento de los documentos de los expedientes inactivos bajo el renglón de subgrupo 18 y otros renglones del grupo 0, se brindó apoyo profesional en la digitalización y archivo de expedientes bajo en renglón presupuestario 029, correspondientes al año 2025, se brindó apoyo profesional en la recopilación de información y traslado de Contratos Administrativos escaneados a los analistas de la Sección de Monitoreo, con el fin de dar respuesta a los requerimientos ingresados a la sección de Monitoreo, se brindó apoyo profesional en la elaboración de repuestas a los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo, se brindó apoyo profesional a personal del Ministerio que requirió información o actualización de huella en el reloj biométrico de la UE-201. Se brindo apoyo profesional en la digitalización de expedientes, con cargo a los renglones presupuestarios 011 y 031, se brindó apoyo profesional en la entrega de requerimientos de respuesta, a las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio. Apoyo en realizar referencias en el sistema SIEC, para trasladar las diferentes respuestas de los requerimientos que entran a la Sección de Monitoreo, se brindó apoyo profesional en la recepción de la sección de Monitoreo, se brindó apoyo profesional en el ingreso de PTM a la base de marcaje con cargo a los renglones presupuestarios 011, 022 y 031

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Nombre: Maria Alejandra Alvarez Coloma

DPI: 2083 21950 0101

Celular: 55599696

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez
Jefe del Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Firma y sello del
responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

(f) 

Firma y Sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

MV. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN